



# LEREN IN EEN ALTERNATIEVE LEERCONTEX

Afsprakenkader alternatieve leercontext tussen Stedelijke  
Academie voor Muziek, Woord en Dans Turnhout en  
verenigingen

Aanvraag tot het volgen van een vak in alternatieve  
leercontext

Toetsingsinstrument alternatieve leercontext





## Afsprakenkader “Leren in alternatieve leercontext DKO”

Tussen de volgende partijen wordt overeengekomen wat volgt :

1. De Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Turnhout, vertegenwoordigd door Greet De Clerck, directeur en
2. .... (naam ALC)  
met als officieel adres  
..... (adres)  
vertegenwoordigd door .....  
(naam en functie),  
hierna ‘de alternatieve leercontext’ genaamd.

### Artikel 1

Deze overeenkomst regelt de verantwoordelijkheden tussen de alternatieve leercontext en de academie in het geval de leerling van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Turnhout, een vak geheel of gedeeltelijk volgt in de alternatieve leercontext in toepassing van het decreet DKO van 28 februari 2018.

### Artikel 2

§1. Een leerling kan een vak enkel in alternatieve leercontext volgen met uitdrukkelijk akkoord van zowel de alternatieve leercontext als de directeur van de academie. Dit akkoord wordt gegeven via het formulier ‘Aanvraag voor het volgen van een vak in alternatieve leercontext’.

§2. De verenigingen waarmee samengewerkt wordt zijn gevestigd op het grondgebied Turnhout, Arendonk, Beerse, Oud-Turnhout, Retie, Vosselaar en Zoersel of één van hun buurgemeenten. Uitzonderingen zijn alleen toegelaten na goedkeuring van de directie.

### Artikel 3

§1. De alternatieve leercontext duidt een inhoudelijk verantwoordelijke aan, hierna ‘verantwoordelijke van de ALC’ genaamd. De naam en contactgegevens worden verderop in dit afsprakenkader ingevuld. Voor deze persoon wordt vanuit de academie een account aangemaakt op het online platform DKO3, zodat hij/zij de aanwezigheden en evaluaties nauwkeurig kan invullen.

§2. Binnen de academie wordt een contactpersoon aangeduid, hierna ‘contactpersoon van de academie’ genaamd. Jaarlijks worden de gegevens van deze persoon doorgegeven aan de vereniging.





## Artikel 4

§1. De verantwoordelijke van de ALC bewaakt de kwaliteit van de leeromgeving en engageert zich om te blijven voldoen aan de criteria die in het toetsingsinstrument van de academie worden gehanteerd als kwaliteitstoets. Hij bezorgt het formulier aan de academie<sup>1</sup>, waarin onder andere zijn opgenomen : historiek, gegevens bestuur en dirigent, jaarkalender met de repetities en activiteiten (omschrijving, plaats en datum). Per concert worden 4 vrijkaarten voorzien voor de opvolging van de leerlingen door de academie.

§2. De verantwoordelijke van de ALC staat in voor de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling met het oog op het realiseren van de leerplandoelen. De academie werkt met de leerplannen van het OVSG. Leerlijnen en onderwijsdoelen zijn terug te vinden via deze [link](#).

Hij geeft de leerling regelmatig feedback en is op pedagogisch vlak aanspreekpunt voor de contactpersoon van de academie. In samenspraak met de contactpersoon van de academie houdt hij alle relevante informatie beschikbaar. Hij mag alle nuttige inlichtingen betreffende de leerling inwinnen bij de contactpersoon van de academie.

§3. De academie is eindverantwoordelijke voor de kwaliteit van het leerproces. De directeur, zijn afgevaardigde en de contactpersoon van de academie kunnen te allen tijde de leerling ter plekke observeren. De ALC verleent hen vrije toegang ten einde de activiteiten van de leerling op te volgen en te bespreken.

§4. Tussen de contactpersoon van de academie en de verantwoordelijke van de ALC wordt systematisch overleg gepleegd.

§5. De ALC is bereid om betrouwbare gegevens over zowel het leerproces als het behalen van de afgesproken leerdoelen te verzamelen. Daarvoor gebruikt de ALC dezelfde objectieve beoordelingscriteria als de academie. De ALC communiceert de evaluatie helder naar de leerling en de academie met het oog op een breed en onderbouwd leerproces. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de academie om bij te sturen.

De verantwoordelijke van de ALC krijgt één inlog van DKO3 (digitaal platform van de academie) waarop evaluaties nauwkeurig en tijdig ingevuld worden. De deadlines voor het invullen worden gecommuniceerd door de academie. Dit gebeurt minstens tweemaal per jaar.

<sup>1</sup>Dit formulier is achteraan terug te vinden.





## **Artikel 5**

§1. De vereniging organiseert op jaarbasis voldoende lesuren, overeenkomstig het curriculum binnen de academie (ca 38 uren per jaar, wekelijks te verdelen over het schooljaar).

§2. De aan- en afwezigheid van de leerling wordt binnen de ALC opgevolgd en meteen ingevuld op het digitale platform door de verantwoordelijke van de ALC. Het stoppen of een langdurige afwezigheid van een leerling wordt onmiddellijk aan de directie en de contactpersoon van de academie gemeld.

§3. De verantwoordelijke van de ALC ziet erop toe dat een leerling die te laat komt, de reden daarvoor aan hem doorgeeft.

§4. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling de ALC voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de verantwoordelijke van de ALC en de directeur of de contactpersoon van de academie. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders vereist.

§5. In geval een activiteit van de ALC wegens overmacht niet kan plaatsvinden, dient de verantwoordelijke van de leercontext de leerling/ouders voorafgaandelijk en tijdig te verwittigen. Hij meldt dit ook aan de directeur.

§6. De academie kan elke leerling die een vak volgt in ALC voor maximum 2 evenementen per schooljaar (met voorbereiding) mee inzetten.

§7. De ALC is bereid om deel te nemen aan evenementen georganiseerd door de academie op momenten dat hier vraag naar is vanuit de academie.

## **Artikel 6**

§1. Het academiereglement blijft van toepassing voor elke leerling die een vak volgt in ALC.

§2. De verantwoordelijke van de ALC ziet erop toe dat de leerling de voorschriften eigen aan de ALC naleeft.

§3. De leerling kan weigeren om taken uit te voeren die zijn fysieke of psychische mogelijkheden te boven gaan of die strijdig zijn met dit afsprakenkader.

§4. Zowel de verantwoordelijke van de ALC als de academie kunnen te allen tijde de leerling aanspreken bij niet naleving van gemaakte afspraken. De verantwoordelijke van de ALC meldt dit tevens aan de contactpersoon van de academie.





## **Artikel 7**

Kosten verbonden aan het deelnemen van de leerling aan de activiteiten van de ALC kunnen niet verhaald worden op de academie noch op het schoolbestuur.

## **Artikel 8**

§1. De alternatieve leercontext zorgt ervoor dat de lokalen waarin gerepeteerd wordt voldoen aan de normen van BVH (bewoonbaarheid, veiligheid, hygiëne) die ook van toepassing zijn op onderwijslokalen.

§2. De ALC stelt de leerling het nodige materiaal ter beschikking volgens de regels die worden gehanteerd ten aanzien van de andere leden.

## **Artikel 9**

§1. De ALC heeft een verzekering Lichamelijke Ongevallen en een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid afgesloten.

§2. De ALC staat in voor het effectief en continu toezicht op de leerling van zodra de leerling de ALC betreedt tot hij ze verlaat. Het schoolbestuur draagt hierbij geen enkele verantwoordelijkheid.

## **Artikel 10**

Wanneer zich een ongeval of een ernstig feit voordoet met een leerling, neemt de ALC onmiddellijk alle nodige maatregelen en verwittigt desgevallend de ouders van de betrokken leerling. De verantwoordelijke van de ALC stelt de directeur zo spoedig mogelijk in kennis van het ongeval of ernstig feit.

## **Artikel 11**

§1. De verantwoordelijke van de ALC gedraagt zich in de omgang met de leerlingen, de ouders van de leerlingen en de academie op correcte wijze. Hij verleent aan de leerlingen/ouders de nodige informatie en samenwerking. Hij respecteert in zijn omgang met de leerling de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

De verantwoordelijke van de ALC of de persoon die de begeleiding opneemt, heeft een uittreksel uit het strafregister als hij rechtstreeks in contact komt met een minderjarige. Dit attest wordt bezorgd aan de academie. De ALC heeft het [Actieplan tegen grensoverschrijdend gedrag in de cultuur- en mediasector](#) onderschreven.





§2. De verantwoordelijke van de ALC geeft blijk van een individuele bekommernis voor de leerling, moedigt de persoonlijke en de collectieve inspanningen van de leerling aan en zet zich in voor het welzijn van de leerling.

## **Artikel 12**

De partijen leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving. Dit betekent onder andere dat de partijen geen leerlingengegevens zullen meedelen aan derden, tenzij voor toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

## **Artikel 13**

§1. Dit afsprakenkader wordt afgesloten met ingang van 1 september 2024 en eindigt op 31 augustus 2025. Dit afsprakenkader kan telkens worden verlengd met één schooljaar na uitdrukkelijke instemming van de betrokken partijen.

§2. De ALC kan dit afsprakenkader eenzijdig verbreken bij zware inbreuken van de academie tegen dit afsprakenkader.

§3. De academie kan dit afsprakenkader eenzijdig verbreken :

- bij zware inbreuken van de ALC tegen dit afsprakenkader.
- wanneer het leren in de ALC inefficiënt of onnuttig is.
- 

§4. Een eenzijdige verbreking is slechts geldig indien ze schriftelijk en gemotiveerd gebeurt.

§5. Dit afsprakenkader eindigt van rechtswege wanneer :

- de uitvoering van dit afsprakenkader niet mogelijk is wegens overmacht in de ALC.
  - de ALC niet langer voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het toetsingsinstrument.
- De partijen brengen elkaar van de relevante gegevens hieromtrent op de hoogte.

§6. Dit afsprakenkader kan om andere redenen voortijdig worden beëindigd indien de academie en de ALC hierover een consensus bereiken en nadat ze desgevallend de leerling(en) hebben gehoord.

## **Artikel 14**

§1. De ALC kan beslissen een leerling niet langer toe te laten :

- bij zware inbreuken tegen de afspraken.
- indien de leerling opzettelijk zware schade veroorzaakt.
- indien de leerling herhaaldelijk onwettig afwezig is.
- wanneer de leerling wangedrag vertoont.
- wanneer de leerling de activiteiten van de alternatieve context hypothekeert.





§2. De directeur kan de toestemming om het vak te volgen in ALC intrekken, wanneer het leren in de ALC inefficiënt of onnuttig is.

§3. Een leerling die gedurende de afgesproken periode het vak niet langer wil volgen in de ALC, legt het stopzetten ervan ter bespreking voor aan de directeur.

§4. Elke stopzetting moet schriftelijk en gemotiveerd worden betekend aan de partijen.

### **Artikel 15**

De partijen verbinden er zich toe dat zaken die niet geregeld zijn, zullen worden opgelost op een wijze die het goede verloop en het nut van het leren in de ALC ten goede komt.

### **Artikel 16**

§1. Voor het schooljaar 2024-2025 worden volgende verantwoordelijken aangeduid:

A. Voor de academie (in te vullen door de academie):

Naam:.....

E-mailadres:.....

GSM-nummer: .....

B. Voor de ALC:

Naam: .....

E-mailadres: .....

GSM-nummer: .....

C. Dirigent (indien anders dan de verantwoordelijke van de ALC):

Naam: .....

E-mailadres: .....

GSM-nummer: .....









### Ondertekening

Aldus in tweevoud opgesteld en goedgekeurd door beide partijen die erkennen elk een afschrift van de volgende documenten te hebben ontvangen:

- Afsprakenkader “Leren in alternatieve leercontext DKO”
- Toetsingsinstrument alternatieve leercontext

Opgemaakt te ..... (plaats) op ...../...../2024

Namens de academie

Namens de ALC

Greet De Clerck

.....

Directeur SAMWD Turnhout

.....





## AANVRAAG VOOR HET VOLGEN VAN EEN VAK IN ALTERNATIEVE LEERCONTEXT

Met de implementering van het nieuw decreet DKO wordt de mogelijkheid gegeven om bepaalde vakken te volgen bij een vereniging in plaats van aan de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Turnhout.

Voorwaarden voor de leerling :

- De vereniging waarbij een vak in ALC gevolgd wordt heeft een afsprakenkader ondertekend met de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans voor het schooljaar 2024-2025.
- De leerling volgt een opleiding in de 3<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> of specialisatiegraad van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans.
- De leerling is stipt aanwezig op volledige repetities en concerten/voorstellingen van de vereniging.
- Kosten verbonden aan het deelnemen aan de activiteiten van de ALC kunnen niet verhaald worden op de academie noch op de inrichtende macht.
- Het academiereglement blijft van toepassing voor elke leerling die een vak volgt in ALC.
- Het reglement van de ALC wordt steeds correct nageleefd.
- De SAMWD kan elke leerling die een vak volgt in ALC voor maximum 2 evenementen per schooljaar (met voorbereiding) mee inzetten.
- Een leerling die een vak volgt in ALC kan geen tweede instrument volgen aan de academie. Een uitzondering hierop, alleen met toestemming van de directie, is een leerling die een specialisatietraject volgt.
- De leerling bezorgt de aanvraag ondertekend terug aan de directie voor 30 september 2024. Dit kan ook per mail op [samwd@turnhout.be](mailto:samwd@turnhout.be).
- Elke goedkeuring van een aanvraag geldt voor één schooljaar en moet elk schooljaar tijdig vernieuwd worden.
- Niet naleven van deze voorwaarden kan leiden tot het stopzetten van het leren in ALC.

Voor een volledig overzicht : zie academiereglement hoofdstuk 7 : leren in alternatieve leercontext.





**AANVRAAG VOOR HET VOLGEN VAN LES IN ALTERNATIEVE LEERCONTEXT  
SCHOOLJAAR 2024-2025**

Naam : .....

E-mailadres : .....

Instrument : .....

Naam instrumentleraar : .....

Graad en leerjaar : 3.1 – 3.2 – 3.3 – 4.1 – 4.2 – 4.3 – S.1 – S.2 (omcirkel de juiste graad)

Ik speel mee in de vereniging : .....

Gemeente vereniging: .....

Ik heb kennis genomen van de bovenstaande afspraken die gemaakt zijn met de alternatieve leercontext en verklaar mij hiermee akkoord.

Datum : .....

.....

.....

Naam en handtekening ouder/voogd

Handtekening aanvrager (leerling)

(voor -18-jarige leerlingen)

---

In te vullen door de directie van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans

Je aanvraag werd door de directeur      0      goedgekeurd

0      geweigerd

Handtekening directeur





## TOETSINGSINSTRUMENT ALTERNATIEVE LEERCONTEXT

Met dit document gaat de academie na of de alternatieve leercontext (organisatie/kunstenaar/vereniging) relevant is voor het inoefenen, verruimen, verdiepen of verbreden van een afgebakende reeks onderwijsdoelen (basiscompetenties, competenties van een beroepskwalificatie of specifieke eindtermen) en of er een kwaliteitsvol leerproces kan plaatsvinden.

Het toetsingsinstrument bevat transparante, betrouwbare en valide toetsingscriteria, ingedeeld volgens 3 hoofdrubrieken, gebaseerd op de kwaliteitsvereisten die het dko-decreet van 9 maart 2018: [art. 3.6°](#), [art. 57](#) vooropstelt:

- de kwaliteit van de leeromgeving,
- de structurele inhoudelijke begeleiding van de leerling die het realiseren van basiscompetenties, specifieke eindtermen of beroepskwalificatie mee garandeert,
- de woonbaarheid, veiligheid, hygiëne (BVH).

Het toetsingsinstrument vormt een onderdeel van het academiereglement.

Na een positieve toets van de alternatieve leercontext maakt de academie met de verantwoordelijken van de alternatieve leercontext en de leerling concrete afspraken over de te verwerven onderwijsdoelen, de wederzijdse afspraken over opvolging van het leerproces, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid voor veiligheid van de leerling. Die afspraken bouwen voort op de toetsingscriteria en komen terecht in een afsprakenkader. Het schoolbestuur en de verantwoordelijke van de ALC bekrachtigen dat afsprakenkader in een overeenkomst. ([zie omzendbrief ALC 2.4.1.](#)).

### 1. Kwaliteitsvolle leeromgeving

#### 1.1. Artistieke en organisatorische werking van de ALC

De visie en werking van de ALC sluiten aan bij het artistiek pedagogisch project (APP) en de visie op evalueren van de academie. <https://muziekacademieturnhout.turnhout.be/artistiek-pedagogisch-project>

De ALC speelt in haar werking in op de kwaliteitsverwachtingen uit de rubriek “ontwikkeling stimuleren” van het [Referentiekader voor onderwijskwaliteit](#):

- verwachtingen over de doelen,
- de vormgeving van het onderwijsleerproces en leef- en leeromgeving,
- de begeleiding
- de opvolging.

#### 1.2. Relevantie van het aanbod

De ALC zorgt voor uitdagende en haalbare activiteiten die afgestemd zijn op:

- het verwachte beheersingsniveau van de leerling,





- de voorziene leertijd.

Het afsprakenkader (zie omzendbrief ALC 2.4.1) expliciteert de doelen in de ALC en beoordelingscriteria voor de individuele leerling en beschrijft de verhouding tot de onderwijsdoelen: inoefenen, uitbreiden, verbreden, verdiepen... .

### 1.3. Materiële leeromgeving

De ALC beschikt over geschikte materialen en infrastructuur om de afgesproken doelen te realiseren.

## 2. Structurele, inhoudelijke begeleiding van het leerproces

### 2.1. Competenties verantwoordelijke(n) van de ALC

De verantwoordelijke van de ALC of de persoon die de begeleiding opneemt, beschikt als **inhoudelijk expert** over volgende competenties:

- bezit de basiskennis van de (artistieke) leerinhouden in kwestie (de basiscompetenties, competentie van de beroepskwalificatie of de specifieke eindtermen) en kan die verbreden en verdiepen;
- volgt, analyseert en verwerkt recente ontwikkelingen over relevante artistieke inhouden en vaardigheden;
- zet de verworven artistieke kennis en vaardigheden doelgericht in.

Daarnaast beschikt de verantwoordelijke van de ALC, of de persoon die de begeleiding opneemt, over voldoende **agogische en communicatieve competenties** geïnspireerd door de typefuncties 1, 2, 4 en 8 uit [het beroepsprofiel van de leraar](#):

- begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen,
- opvoeder,
- organisator,
- partner van externen.

### 2.2. Doelgerichte begeleiding

De verantwoordelijke van de ALC, of de persoon die de begeleiding opneemt, is bereid om structurele, inhoudelijke begeleiding van de leerling te voorzien en zo bij te dragen tot het realiseren van de afgesproken onderwijsdoelen (basiscompetenties, competenties van een beroepskwalificatie of specifieke eindtermen).

De concrete afspraken op het niveau van een individuele leerling komen terecht in het afsprakenkader (zie 2.4.1. in de omzendbrief ALC). De ALC engageert zich om de gemaakte afspraken nauwgezet op te volgen met het oog op een kwaliteitsvolle begeleiding.





De verantwoordelijke van de ALC houdt wekelijks heel nauwkeurig de aanwezigheden van de leerlingen bij en verwittigt tijdig de contactpersoon van de academie bij onregelmatigheden of stopzetting.

De ALC engageert zich om leerlingen die in aanmerking komen toe te laten vanaf 1 september, ongeacht de geplande artistieke activiteiten van de vereniging. Wenselijkheid van deelname aan concerten en/of wedstrijden tijdens het eerste trimester kan afgesproken worden met de leerling, maar het bijwonen van de repetities is een vereiste.

De taal van de leeractiviteiten in de ALC is Nederlands.

### 2.3. Feedback naar de leerling

De verantwoordelijke van de ALC, of de persoon die de begeleiding opneemt, engageert zich om de leerling bruikbare feedback te geven die het leer- en ontwikkelingsproces bevordert. De feedback sluit nauw aan bij de doelen en de leerervaringen en is gericht op de volgende stappen in het leerproces.

### 2.4. Terugkoppeling over het leerproces naar de academie

De academie en de ALC engageren zich om door een transparante samenwerking en partnerschap de begeleiding te verzekeren. Bij moeilijkheden in het leer- en ontwikkelingsproces zal de ALC de academie meteen informeren zodat er remediëring of heroriëntering kan komen. Op basis van de feedback- en evaluatiegegevens sturen de ALC en de academie het leerproces waar nodig bij.

Het afsprakenkader bevat concrete afspraken over hoe de communicatie over het leerproces zal verlopen.

### 2.5. Evaluatie van de leerresultaten

#### 2.5.1. Leerlingenevaluatie

De ALC is bereid om betrouwbare gegevens over zowel het leerproces als het behalen van de afgesproken leerdoelen te verzamelen. Daarvoor gebruikt de ALC dezelfde objectieve beoordelingscriteria als de academie. De ALC communiceert de evaluatie helder naar de leerling en de academie met het oog op een breed en onderbouwd leerproces. Indien nodig wordt er contact opgenomen met de academie om bij te sturen.

De verantwoordelijke van de ALC krijgt één inlog van DKO3 (digitaal platform van de academie) waarop evaluaties nauwkeurig en tijdig ingevuld worden. De deadlines voor het invullen worden gecommuniceerd door de academie.





### 2.5.2. Evaluatie van de samenwerking tussen ALC en academie

De academie en de ALC engageren zich om hun onderlinge samenwerking jaarlijks te evalueren en waar nodig bij te sturen. Daarbij hebben ze aandacht voor:

- de kwaliteit van de samenwerking,
- de opvolging van de afspraken,
- de leerresultaten en –effecten.

## 3. Veilige leeromgeving

### 3.1. Gedeelde verantwoordelijkheid

De ALC en de academie erkennen de gedeelde verantwoordelijkheid om het fysieke en mentale welzijn van de leerling te garanderen. Het afsprakenkader bevat daarover wederzijdse afspraken.

### 3.2. Bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne

#### 3.2.1. Amateurgroepen

Volgens een voorafgaandelijke inschatting van de verantwoordelijke van de academie vinden de activiteiten van de ALC waaraan de leerlingen zullen deelnemen plaats in een veilige ruimte en kunnen ze gebruik maken van veilige infrastructuur en leermiddelen. De verantwoordelijke van de ALC is bereid om daarvoor alle nodige informatie aan de academie te bezorgen of om een bezoek ter plekke toe te laten.

De verantwoordelijke van de ALC engageert zich om er tijdens de leeractiviteiten als een redelijk en voorzichtig persoon op toe te zien dat de leerlingen net als de overige deelnemers kunnen functioneren in een veilige omgeving.

De ALC heeft een verzekering Lichamelijke Ongevallen en een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid afgesloten.

#### 3.2.2. Arbeidscontext

De werkgever (zelfstandige, bedrijf, vzw met personeel) leeft de specifieke preventiemaatregelen voor stagiairs na, zie [FOD WASO Welzijn-op-het-werk: stagiairs \(risicoanalyse, informatie-uitwisseling en gezondheidstoezicht\)](#) en beschikt over een [arbeidsongevallenverzekering](#).

### 3.3. Psychisch welzijn

De ALC hanteert preventieve maatregelen inzake psychisch welzijn en voorziet in toezicht op minderjarige leerlingen.

De verantwoordelijke van de ALC of de persoon die de begeleiding opneemt, heeft een uittreksel uit het strafregister als hij rechtstreeks in contact komt met een minderjarige. Dit





attest wordt bezorgd aan de academie. De ALC heeft het [Actieplan tegen grensoverschrijdend gedrag in de cultuur- en mediasector](#) onderschreven.

#### 3.4. Privacy

De ALC respecteert de regelgeving inzake gegevensuitwisseling.







## Extra gegevens vereniging ALC bij het afsprakenkader

Naam vereniging ALC: .....

Gegevens bestuur:

Gegevens dirigent:

Gegevens ALC-verantwoordelijke vanuit de vereniging:

niet nodig indien het dezelfde persoon is als de dirigent

Gegevens ALC-verantwoordelijke vanuit de academie:

in te vullen door de academie zelf





Korte omschrijving historiek vereniging:

Jaarkalender met repetities en activiteiten (omschrijving, plaats en datum):



